



Att arbeta som personlig assistent

Målet med insatsen personlig assistans är att brukare med stora funktionshinder ska ges ökade möjligheter till ett självständigt liv genom ett personligt utformat stöd. Assistans kan också ges när den enskilde behöver kvalificerad hjälp för att delta i aktiviteter som ingår i det dagliga livet.

Personlig assistans beviljas för barn, ungdomar och vuxna.

Som personlig assistent arbetar man ensam i brukarens hem i en nära relation till den man hjälper och med dennes familj om de bor tillsammans.

En god kommunikation mellan brukare och assistent är grundläggande för en lyckad assistans. Därför medverkar brukaren i rekryteringen och har ett avgörande inflytande i valet av assistenter.

Vilka är arbetsuppgifterna?

Omsorgsuppgifter

Hjälpa brukaren med personlig hygien, att klä sig, förflytta sig och att äta.

Sociala uppgifter

Hjälpa brukaren att göra sig förstådd eller ta emot information, ledsagning, samvaro, samtal, aktivering, kontakt med anhöriga och gode män, kontakt med serviceinrättningar som vårdcentral, läkarmottagning, tandläkare etc.

Hushållsuppgifter

Handla, laga mat, tvätta och sköta brukarens hem.

Medicinska uppgifter

Vanligtvis enbart så kallad egenvård, vilket är det som brukaren själv skulle ha gjort om han/hon inte haft funktionshinder.

Delegering för medicinska uppgifter från distriktssjuksköterska kan förekomma.

Administrativa uppgifter

Dokumentera enligt Järfälla kommuns rutiner som innehåller individuell omsorgsplan och uppföljning av avvikelser.

Arbetstiden

Brukarens behov av hjälp och stöd styr när man arbetar som personlig assistent. En del brukare har assistans dygnet runt, andra några timmar per dag. Arbetstiden är schemalagd vardag som helgdag och ibland även nattetid.

I regel har man ingen lunchrast utan istället måltidsuppehåll, dvs man äter på betald tid och finns samtidigt tillgänglig för brukaren.



Arbetsuppgifterna förutsätter att du är i god form

Arbetet som assistent kan vara fysiskt ansträngande, exempelvis vid förflyttningar, inköp och städning.

En god hygien är viktig för din egen och brukarens skull.

Bra att veta

Alkohol och droger hör inte hemma i arbetslivet. Ingen anställd får vara påverkad av eller bruka alkohol under arbetsdagen. Detsamma gäller droger.

Ur Personalpolitisk handlingsplan 2008 - 2011.

Vill du veta mer?

Kontakta verksamhetsledarna på Enheten för personlig assistans

Malin Makboul, tfn 580 296 45 eller malin.makboul@jarfalla.se

Michaela Petré, tfn 580 299 94 eller michaela.petre@jarfalla.se

Frida Östlund, tfn 580 229 95 eller frida.ostlund@jarfalla.se

Postadress:

Järfälla Kommun

Enheten för personlig assistans

177 80 JÄRFÄLLA

Besöksadress:

Enheten för personlig assistans

Tornérplatsen 26

Jakobsberg