



Att arbeta på Kallhälls Dagliga Verksamhet

Till Kallhälls Dagliga Verksamhet kommer vuxna personer med olika funktionshinder som utvecklingsstörning, autism etc för att få en meningsfull sysselsättning, social samvaro och stimulerande aktiviteter av olika slag.

Deltagarnas intressen och behov är så långt det är möjligt styrande för innehållet i aktiviteterna som erbjuds. Kallhälls Dagliga Verksamhet är därför uppdelad i för närvarande åtta olika verksamheter lokalmässigt utspridda i och runt Kallhälls centrum.

För deltagarna är du en viktig person. Utan dig har de svårt att klara vardagens bestyr. Vårt mål är att deltagarna ska uppleva trygghet, vänligt bemötande samt stimulans. De ska få hjälp och stöd att genomföra aktiviteter, som de inte har förmåga att klara själva, men lika viktigt är att stödja och utveckla deras egna resurser genom att ge hjälp till självhjälp.

Vilka är arbetsuppgifterna?

Verksamhetsuppgifter

Utforma och individanpassa arbetsuppgifter efter varje enskild deltagares och grupps behov, instruera, handleda samt utvärdera

Omsorgsuppgifter

Hjälpa deltagare - som så behöver - med personlig hygien, att klä sig, förflytta sig och att äta

Sociala uppgifter

Stödja deltagare i sin sociala roll, genomföra samtal och ha kontakt med anhöriga och gode män samt personal vid gruppboheter och habiliteringscenter

Administrativa uppgifter

Planera, utvärdera, dokumentera i dataprogram

Övrigt

I arbetsuppgifterna ingår även att vara stödperson för några deltagare – att svara för att de får sina behov tillgodosedda, ha kontakt med anhöriga och gode män, upprätta och uppdatera deltagarens individuella omsorgsplan mm.

För att stödja deltagarna på bästa sätt förutsätter vi samarbete med kollegor inom verksamhetens alla delar. Det kan också bli aktuellt att byta arbetsplats vid brist på personal inom annan del i verksamheten.

Samarbete sker också med personal vid deltagarnas gruppboheter etc.



Arbetstidens förläggning

Arbetstiden för heltidsanställd är måndag – fredag kl 8.00 – 16.00.

Lunchen äts tillsammans med deltagarna under så kallat måltidsuppehåll dvs inom arbetstidens ram.

Arbetsuppgifterna kräver att du är i god form

I uppgiften att hjälpa hyresgästerna ingår moment som kräver att du är i god form. Exempelvis behöver du ha en stark rygg så att du kan hjälpa till vid lyft och städuppgifter.

Hygienkraven är högt ställda - för din egen och andras skull – så har du känslig hud finns risk för handeksem vid upprepad handtvätt med tvål och alkoholbaserade handdesinfektionsmedel=handsprit.

Bra att veta

Alkohol och droger hör inte hemma i arbetslivet. Ingen anställd får vara påverkade eller bruka under arbetsdagen. Detsamma gäller droger.

Ur Järfälla kommuns Personalpolitiska handlingsplan 2008-2011.

Vill du veta mer?

Kontakta Marianne Andersson, verksamhetschef på tfn 580 281 00 eller

Marianne.andersson@jarfalla.se

eller

Carina Hast, arbetsledare, på tfn 580 281 42 eller e-post carina.hast@jarfalla.se

Postadress

Järfälla kommun

Kallhälls Dagliga Verksamhet

177 80 JÄRFÄLLA

Besöksadress

Kallhälls Dagliga Verksamhet

Gjutarplan

Kallhäll